


İTHALATBİS YETKİLENDİRME BAŞVURULARI KILAVUZU
(İTHALAT İŞLEMLERİNDE ELEKTRONİK BAŞVURU SİSTEMİ)

Adım 1- İstenilen Belgeler

İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru İçin Yetkilendirme Tebliği kapsamında, ithalat işlemleri için nitelikli elektronik sertifika veya mobil elektronik imza sahibi bir kişiye yetki verecek firmalar tarafından öncelikle aşağıdaki belgeler hazırlanır. İlgili Belge örneklerine aşağıda gösterilen Bakanlığımız www.ticaret.gov.tr adresindeki 'E-Hizmetler-E-İşlemler-İthalat Belge İşlemleri' sekmeleri takip edilerek (<https://eortak.dtm.gov.tr>) sayfasında 'Uygulamalar' başlığı altında yer alan 'İthalat Belge İşlemleri' nden ulaşılabilir.

 TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI

Anasayfa Gerekti Programlar Bilgi Hattı Uygulamalar Elektronik İmza Uygulama Ayarları

Duyurular

- Dahilde İşleme Rejimi Uygulaması Kullanıcıları İçin Önemli Duyuru
- 2021 yılında Dahilde İşleme İzin Belgelerinde Değişen GTİPLER
- Chrome'da E-İmza Uygulamalarının Kullanılmaması
- Çevre Uyum Belgesi Başvurusuna Dair Kılavuz...

E-İmza

- Yetkilendirme
- Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı
- Değer Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)
- İstatistik Bilgi Sistemi Projesi
- İthalat Belge İşlemleri
- Firma Tanımlama (TAREKS)
- Şifrematik ile Giriş (Sadece Bakanlık)

Dahilde İşleme Rejimi

Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı Giriş

Değer Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)

İstatistik Bilgi Sistemi Projesi

İthalat Belge İşlemleri Uygulaması Nedir?

Yetkilendirme Başvuru Kılavuzu

İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru Sistemi Tebliği (İthalat: 2021/21)

Dilekçe Örneği

Taahhütname Örneği

Azınlık Örneği

Firma Tanımlama Formu

Firma Belge Başvuru Kılavuzu

© T.C.

T.C. TİCARET BAKANLIĞI İTHALAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- **Dilekçe:** Yukarıda tanımlanan internet sayfasındaki "Uygulamalar->İthalat Belge İşlemleri->Dilekçe Örneği" bağlantısında yer alan örneğe uygun olarak hazırlanmış ve firmayı temsile yetkili kişi/kişilerce onaylanmış, PDF formatında hazırlanmış ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde elektronik imza ile imzalanmış, Genel Müdürlüğe muhatap dilekçe,
- **Sicil Tasdiknamesi:** Ticaret Siciline kayıtlı olanlardan, 19/12/2012 tarihli ve 2012/4093 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ticaret Sicili Yönetmeliği uyarınca usulüne uygun olarak düzenlenmiş, anılan Yönetmelikte belirtilen tüm unsurları taşıyan ve güncel bilgilere sahip belgenin aslı veya noter onaylı örneği ya da elektronik imzalı nüshası,
- **Taahhütname:** Yukarıda tanımlanan internet sayfasındaki "Uygulamalar-İthalat Belge İşlemleri-Taahhütname Örneği" bağlantısında yer alan örneğe uygun, firmayı/kurumu/şahsı temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce imzalanmış ve Türkçe olarak noterde her bir kişi için düzenlenmiş taahhütnamenin aslı.

Adım 2- Belgelerin Elektronik Olarak Hazırlanması

Yetkilendirme belgelerini hazırlayan firma tarafından bu belgelerin renkli PDF kopyaları oluşturulur ve firmanın dilekçesi 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde elektronik imza ile imzalanır.

Adım 3- Yetkilendirme Başvurusunun Yapılması

Firma adına ithalat işlemi yapmak üzere yetkilendirilecek kişi tarafından Bakanlık internet sayfasında (<https://eortak.dtm.gov.tr>) yer alan "E-İmza Uygulamaları" bölümünde mevcut "Yetkilendirme Başvuruları" başlığında yer alan "İthalat Belge İşlemleri" formu doldurulur ve sahip olunan nitelikli elektronik sertifika ya da mobil elektronik imza kullanılarak yetkilendirme başvurusunda bulunulur.



Yetkilendirme Başvuruları

Duyurular

* Dahilde İşleme Rejimi Uygulaması Kullanıcıları için Önemli Duyuru
* 2021 yılında Dahilde İşleme İzin Belgelerinde değişen GTİPLer
* Chrome'da E-İmza Uygulamalarının Kullanılmaması
* Çevre Uyum Belgesi Başvurusuna Dair Kılavuz...

Lütfen Uygulamayı Seçiniz
Lütfen Uygulamayı Seçiniz
Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı
Dahilde İşleme Rejimi
Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)
İstatistik Bilgi Sistemi
Piyasa Gözetimi ve Denetimi
Hukuk Müşavirliği Mevzuat Görüş Sistemi (Sadece Ekonomi Bakanlığı Personeli için)
Elektronik Mali İşler Sistemi Projesi
İthalat Belge İşlemleri
Kullanılmış Eşya (Sadece Ekonomi Bakanlığı Personeli için)

KULLANICI YETKİLENDİRME BAŞVURUSU BİLGİLERİ İthalat İşlemleri

Nitelikli sertifika sahibinin	
Adı Soyadı	LÜTFEN BÜYÜK HARF GİRİNİZ.
TC Kimlik No (Yabancılar için Pasaport No [Sertifikada yer aldığı şekilde])	
Uyruk/Ülke	Türkiye
Doğum Yılı	1923
Unvanı	Kişinin kendi unvanı
Eposta Adresi	Örn: xxxxx@dtm.gov.tr
İş Adresi	Kişinin kendi iş adresi(ili dahil)
İş Telefonu 1	Örn: 3121234596
İş Telefonu 2 / Cep Telefonu	Örn: 3121234568
Faks No	Örn: 3121243586
Kullanıcı Tipi	Firma <input checked="" type="radio"/> Ekonomi Bakanlığı <input type="radio"/> Kamu Kurum <input type="radio"/>
Temsil Edilen Firma Vergi No	Vergi No <input checked="" type="radio"/> T.C. Kimlik No (ŞAHİS FİRMASIYSA) <input type="radio"/>
Temsil Edilen Firma Adı	LÜTFEN BÜYÜK HARF GİRİNİZ.
<input type="button" value="Devam"/> <input type="button" value="Vazgeç"/>	

T.C. TİCARET BAKANLIĞI İTHALAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Adım 4- Kısıtlı Yetki Verilmesi

Yetkilendirme başvurusunun tamamlanmasından sonra Bakanlık tarafından firma yetkilisine belge yükleme yetkisi verilir. Durum firma yetkilisine e-posta ile bildirilir.

Adım 5- Elektronik Olarak Belgelerin Sisteme Yüklenmesi

Kendisine kısıtlı yetki verilen yetkili kullanıcı, Bakanlık internet sayfasındaki "E-İmza Uygulamaları" bölümünde "E-İmza Uygulamalarına Giriş" başlığını seçerek elektronik imzası ile "İthalat Belge İşlemleri" menüsüne giriş yapar.

İlk olarak yetkili tarafından "Firma Tanımlama Formu" bilgileri eksiksiz olarak doldurulur. Adım 1'de belirtilen ve elektronik olarak imzalanan dilekçe ve PDF formatındaki diğer belgeler "Yetkilendirme" menüsündeki "Yetki Evrak Yükleme" sayfasından sisteme yüklenerek başvuru tamamlanır.

Adım 6- E- İmza Yetkilendirme İşleminin Yapılması

Belgelerin tam ve doğru olarak sisteme yüklendiği Bakanlıkça teyit edildiğinde yetkili kişiye İthalatBİS sistemi için **3 (üç) yıl** süre ile yetki verilir. Yetki verildiği, hem firmanın hem de yetkili kişinin başvuruda belirtilen e-posta adreslerine bildirilir.

Eksik veya hatalı belge yüklenmesi durumunda, konu aynı e-posta adreslerine bildirilir. Belgelerin eksik ya da usulüne uygun olmaması ya da internet üzerinden girilen bilgilerin belgelerle uyuşmaması durumunda, eksik ve/veya usulüne uygun olmayan belgeler tamamlanır ve/veya gerekli değişiklikler yapılır.

Yetki Süre Uzatımı

Kullanıcının yetki süresi 3 (üç) yıldır. Yetki süresinin bitimini müteakip yeni bir süre uzatımına dair belgelerin İthalatBİS sistemine yüklenmesine kadar kullanıcının yetkisi kısıtlı yetkiye dönüştürülür. Süre uzatımı talebinde bulunulabilmesi için her bir kişi için ayrı ayrı olmak üzere "Dilekçe", "Taahhütname" ve "Sicil Tasdiknamesi" yeniden düzenlenerek İthalatBİS sistemine yüklenir.

T.C. TİCARET BAKANLIğI
İTHALAT GENEL MÜDÜRLÜğÜ

Yetki İptali

Kullanıcının yetkisi, Genel Müdürlüğe yazılı başvuru üzerine iptal edilir. Başvuruda, Bakanlık internet sayfasındaki "E-İmza Uygulamaları" bölümünde yer alan örneğe uygun olarak noter tarafından düzenlenmiş azilname aranır.

Kullanıcının yetkisinden feragat etmesi halinde, bunun noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü olarak bildirildiğini tevsik eden belgelerin Genel Müdürlüğe sunulması üzerine yetki iptal edilir.