



**BALIKESİR TİCARET
BORSASI
STRATEJİK PLAN
(2023-2026)**



Balikesir Ticaret Borsası 2023-2026 Stratejik plan çalışmaları Güney Marmara Kalkınma Ajansı 2022 Yılı Teknik Destek Programı TR22/22/TD/0082 kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk MB Akademi, Eğitim, Danışmanlık Firmasına aittir ve Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz.”

**Stratejik Plan çalışması danışman katkısı ve planı hazırlayan
Stratejik Plan Ekibi ile katılımcı süreçler kullanılarak
2023-2026 yılları için 4 yıllık eylem ve etkinlikleri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
Stratejik Plan tarih ve ... sayılı
Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmış ve tüm kamuoyuna ilanı yapılmıştır.**

Yönetim Kurulu Başkanı

Meclis Başkanı

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Mehmet ÇETİN – Yönetim Kurulu Başkanı

Ahmet MENGENECİ – Meclis Üyesi

Ali ÖZCAN – Yönetim Kurulu Üyesi

Mustafa ERTEM– Yönetim Kurulu Üyesi

Altuğ SUĞÜR - Genel Sekreter

Sertaç GİRGİN– Kalite Akreditasyon Sorumlusu

Mehmet BESLEME - Danışman

STRATEJİK PLAN

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUMU	4
1. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA TASARIMI	5
2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ	6
2.1 Borsanın Tarihçesi	6
2.2 Faaliyet Ekosistemi	6
2.3 Yasal Yükümlülüklerin Kapsamı	6
2.4 Borsanın Sunduğu Hizmetler	7
2.5 Borsa Süreçleri Analizi	8
2.6 Paydaş Analizi	8
2.7 Kurum İçi Analiz	9
2.7.1 Organizasyon Yapısı	10
2.7.2 İnsan Kaynakları	11
2.7.3 Üyelere İlişkin Bilgiler	12
2.7.4 Fiziksel Kaynaklar Ve Teknolojik Altyapı	14
2.7.5 Varlıklar ve İştirakler	15
2.7.6 Borsa Bütçesi	16
2.7.7 GZFT (Güçlü, Zayıf Yanlar, Fırsatlar Ve Tehditler) Analizi	16
2.8 PESTLE Analizi	23
3 BALIKESİR TİCARET BORSASININ GELECEĞİ	24
3.1 Misyon	24
3.2 Vizyon	24
3.3 Temel Değerler	24
3.4 Mali Politika	24
3.5 İnsan Kaynakları Politikamız	24
3.6 Haberleşme Ve Yayın Politikamız	24
3.7 Bilgi İletişim Teknolojileri Politikası	24
3.8 Üye İlişkileri Ve Şikâyet Yönetimi Politikamız	24
3.9 Kalite Ve Akreditasyon Politikamız	25
3.10 Sosyal Ve Çevresel Sorumluluk Politikamız	25
4 STRATEJİK PLAN HEDEF AMAÇ VE FAALİYETLER	26
4.1 Stratejik Plan (2023-2026) Amaç, Stratejik, Hedef Ve Faaliyet Planı	27
4.2 Stratejik Plan (2023-2026) Faaliyet Özeti	37
4.3 Stratejik Plan (2023-2026) Maliyet Özeti	38
5 STRATEJİK PLAN İZLEME, ÖLÇME VE İYİLEŞTİRME	39
6 DEĞERLENDİRME VE SONUÇ	39
EKLER	41
EK.1 2019-2022 Yılı Stratejik Plan Performans Değerlendirmesi ve Geleceğe Aktarımı (matris)	41



BAŞKANIN SUNUMU

Balıkesir Ticaret Borsası; kurumsal yapısını güçlendirmek ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamak amacıyla, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) "TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemi" ile 2014 yılında entegre olmuştur. Yine kurumsal sürekliliği sağlamak ve üyelerinin memnuniyetini üst seviyede tutmak için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile ISO 100002 Müşteri Memnuniyeti Standartlarını uygulamaya başlamış ve bağımsız kuruluşlarca belgelendirilmiştir.

Bölgelerin önemli dinamiklerinden biri ve özel sektörün en önemli temsilcisi olan oda ve borsalar da

bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak üzere bu süreci içselleştirerek gerekli yapılanmayı sağlamak amacıyla Stratejik Plan hazırlamaya başlamıştır. Amacı üyelere daha nitelikli hizmet üretmek olan oda ve borsa camiası, üyeler başta olmak üzere paydaşlarının beklentilerini karşılamak amacıyla analizler yapmaya başlamış, bu amaçla gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde oda ve borsaların hizmet kalitesi yükselmiştir.

2022 yılı başında göreve geldiğimizde bir taraftan görev dönemimizin rotasını belirlemeye ve bu konuda ortak bir dil üretmeye çalışırken, diğer taraftan da çağın gerektirdiği atılımları yapmak ve teknolojik gereksinimlere ayak uydurmak amacı ile şeffaf ve izlenebilir nitelikte üyelerimize ve kamuoyuna kendimizi denetleme olanağı sağlamak istedik.

Bu çalışma ile Balıkesir TB'nin geleceğini sağlıklı bir şekilde planlaması ve borsa bünyesinde gerekli kurumsal gelişiminin sürdürülmesi amacıyla, iç ve dış paydaşların katkılarıyla borsanın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, fırsat ve tehditler tespit edilmiş, temel sorunlar ve beklentiler göz önünde bulundurularak Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Bu planın hazırlanması aşamasında personelimizden, tüm paydaşlarımıza kadar katkı sağlayan, tüm emek verenlere teşekkürü kurumumuz adına borç bilirim. Planın, belirlenen misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda, borsayı çağdaş borsacılık anlayışına ve yapısına taşıyacağı konusundaki inancımız tamdır.



Mehmet ÇETİN
Yönetim Kurulu Başkanı



1. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA TASARIMI

Balıkesir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, Meclisi ve Personeli ile bir borsanın sahip olması gereken ve sadece bölgemizde değil aynı zamanda Türkiye’de örnek gösterilebilecek strateji ile yönetilen, katılımcı bir yaklaşımla hizmet kalitesini standartların üzerine çıkaran, üyelerinin memnuniyetini sürekli arttıran bir borsa olmanın yolunda ilerlemektedir.

Balıkesir Ticaret Borsası TOBB Akreditasyon sisteminde B sınıfı 5 yıldızlı bir borsa olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Bu na ek olarak kalite standartlarına (TS EN ISO 9001 ile ISO 10002 Şikayet Yönetimi Sisteminin gerekliliklerine göre sistem kurulumu gerçekleştirmiş, etkin bir bilişim sistemi ile borsa yönetimi gerçekleştirilmektedir. Bu sistem diğer borsa ve kurumlar tarafından örnek bir bilgi yönetim sistemi olarak ele alınmakta ve sistem gelişimi için taban olarak kullanılmaktadır.

TOBB Akreditasyon çalışmaları kapsamında sistem, sistem yönetimi ve sistem gelişimi konularında tecrübe kazanan Borsa sistemi daha ileriye götüren bir yaklaşımı benimsemiştir. Bu doğrultuda stratejik plan çalışmaları sadece verilen hizmet kalitesinin devamlılığını değil geliştirilmesini içeren bir sistematiğe ele alınmıştır.

2023-2026 yıllarını kapsayacak şekilde oluşturulan Stratejik Plan, Borsa üyelerinin, personelin görüş ve önerileri ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, Kamu kurum kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin önerilerini katılımcı yöntemlerle toplayarak hazırlanmıştır.

Balıkesir Ticaret Borsası’nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması,
- Mevcut Stratejik Plan Performans ölçümü,
- Stratejik Planlama eğitimi,
- Mevcut Durum Analizi,
- Paydaş Analizi,
- GZFT analizinin yapılması,
- PESTLE Analizinin gerçekleştirilmesi
- TOBB Akreditasyon kriterlerinin gözden geçirilmesi
- Risk Tabanlı Kurum Süreç Analizi
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Risk Analizi
- Stratejik Planın paydaş onayına sunulması
- Stratejik Planın Kurum tarafından onaylanması

Stratejik Planlamanın ilk aşamasında, Balıkesir Ticaret Borsası çalışanlarından 3 kişilik stratejik planlama ekibi oluşturulmuş ve risk odaklı stratejik planlama eğitimi verilmiştir. Stratejik Planlama sürecinin ikinci aşamasında mevcut stratejik planın performans ölçümü gerçekleştirilmiştir. Bir önceki plan döneminde alınan stratejik planlama eğitimine ek olarak Borsa personeline ve üyelere stratejik planlamada yeni yaklaşımlar, senaryo ve risk odaklı stratejik planlama eğitimi verilmiştir. Balıkesir Ticaret Borsasının veri tabanı incelenerek kullanılacak dökümanlar ve veriler tasnif edilmiştir. Tasnif sonrasında ise Borsanın Mevcut Durum Analizi gerçekleştirilmiştir.

Mevcut durum analizine uygun olarak Borsanın gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlere uygun olarak paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda paydaş analizine uygun olarak 3 parçalı GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Üyelere yönelik gerçekleştirilen GZFT analizi borsanın müşterileri nezdinde incelenmesini ve üyelerin memnuniyetinin ölçülmesine yönelik gerçekleştirilmiştir. Üyelere ayrıca stratejik planlamada temel kavramlar eğitimi verilmiştir. GZFT analizinin ikinci aşamasında Borsanın destekleyicisi ve dış paydaşı konumundaki diğer kurumlara stratejik planlamada temel kavramlar eğitimden sonra, Borsa algıları ölçülmüş Balıkesir Ticaret Borsasının Güçlü ve Zayıf yönleri sorulmuş, Borsa için Fırsat ve Tehditler belirlenmiştir. GZFT analizinin üçüncü aşamasında ise Borsa personelinin memnuniyeti ölçülmüş, Borsanın

STRATEJİK PLAN

personel nezdinde GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. GZFT analizinden sonra paydaşların büyük çoğunluğunun belirttiği değişken dış koşulların incelenmesi amacıyla PESTLE Analizi gerçekleştirilmiştir.

PESTLE Analizi Borsanın dışında gerçekleşen Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Hukuki ve Çevresel değişimlerin olumlu ve olumsuz olarak Borsaya olan etkisi incelenmiştir. Stratejik Planlamanın TOBB Akreditasyonu ile örtüşük olması için Akreditasyon sistemi incelenmiş stratejik plan kurgusu buna göre hazırlanmıştır. Bu kapsamda Akreditasyona uygun olarak risk tabanlı süreç analizleri gerçekleştirilmiştir. Bu aşamadan sonra Borsanın daha önceki vizyon, misyon ve temel değerleri revize edilmiş yeni stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Yeni belirlenen stratejik amaç ve hedefler kurum personeli ile paylaşılarak görüşleri alınmıştır. Buna ek olarak stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak kurumsal risk analizi gerçekleştirilmiş, birimlere risk tabanlı çalışma metodu uygulanmıştır. Stratejik planın bütçelemesi 4 yıllık hazırlanmış, sonrasında paydaşların görüşlerine sunulmuştur. Gelen paydaş görüşleri doğrultusunda Stratejik Plan revize edilerek Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur. Yönetim Kurulunun onayı ile stratejik planın uygulanmasına başlanılmıştır.

2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum Analizi Bölümünde Borsanın tarihçesi, faaliyet gösterdiği ekonomik-sosyal ekosistem, borsa süreçleri, Borsa Kurumsal yapısı incelenmiştir. Borsanın personel yapısı, bütçesi, gelir-gider kaynakları incelenmiştir borsanın gelecek çizmesi için stratejilerin belirlenmesi sağlanmıştır.

2.1 Borsanın Tarihçesi

Balıkesir'de ilk borsa 1930/1931 yıllarında kurulmuş, ancak bu borsa ömürsüz olmuş ve iki yıl sonra kapanmıştır.

İkinci defa 1958 yılında Borsa kurulmasına teşebbüs edilmiş, 30 Mart 1958 tarihinde ilk Meclis seçimi yapılmış ve Borsa 1 Haziran 1958 yılında faaliyete geçmiştir.

İlk Tesisler; İlk Borsa binası, etrafı borsa üyelerine ait mağazalarla çevrili 20 dönümlük bir alanın ortasında olup, 12x 16 metre ebadında satış salonu ile bürolardan müteşekkildir. Bina inşaatına 1959 yılında başlanmış ve 3 yıl içinde bitirilmiştir. Borsa çevresinde üyelerimize ait 49 adet dükkan vardır.

Yeni Tesislerimiz; Ticaret Borsası Sitesi-Eski Kepsut caddesi 3.km.'deki 83.458 m2 (83 dönüm) alanda 01 Ocak 1993 tarihinde inşaat çalışmalarına başlanmış ve 17 Mayıs 1999 tarihinden itibaren Borsa üyelerimiz yeni işyerlerine taşınmışlardır.

2.2 Faaliyet Ekosistemi

Borsanın faaliyet gösterdiği bölgenin ekonomik ve sosyal özellikleri borsa potansiyelinin anlaşılmasına daha kolay olanak sağlamaktadır. Balıkesir Ticaret Borsası Sadece Balıkesir ili ve ilçelerine hizmet verebilmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülüklerin Kapsamı

Kamu kurumları 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle beraber stratejik plan yapma yükümlülüğünü üstlenmişlerdir. Stratejik planlama sürecinde, 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan "5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26 Mayıs 2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilmektedir. 5018 sayılı kanunua göre Stratejik Plan yapmak zorunda olan kurumlar Kamu kurumları, Belediyeler, Üniversiteler ve özel bütçeli kurumlardır.

Balıkesir Ticaret Borsası ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bu kanunun kapsamı dışında yer almaktadır. Balıkesir Ticaret Borsası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004

STRATEJİK PLAN

tarihli 5174 sayılı Kanununun 28. maddesinde borsalar; “bu kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatların tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu” olarak ifade edilmektedir.

Bu çerçevede Balıkesir Ticaret Borsası'nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncellenmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Balıkesir Ticaret Borsası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur. Akreditasyon ise, genel olarak: “malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme (sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanması sürecidir.” Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir unsurudur. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken birtakım, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır. Bu kapsamda plan içeriğinde stratejik planın dayanağı sunulmuştur.

2.4 Borsanın Sunduğu Hizmetler

Ticaret Borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Ticaret Borsalarının; piyasa fiyatlarının oluşumu, fiyat istikrarı, piyasadaki belirsizlikleri azaltması, riskin dağıtılması ve paylaşılması yanında makro ekonomik planlar için sağladığı veri bankaları ile ülke ekonomisine verdikleri katkılar önemli fonksiyonlardır.

Bu bağlamda Balıkesir Ticaret Borsası'nın sunmuş olduğu hizmetler ve bu hizmetlere bağlı faaliyetler iki ana süreçte incelenmektedir. Bu süreçler üyelere sunulan hizmetlerin sürekli geliştirilmesi ve desteklenmesi için gerekli olan temel ve destek süreçleridir. Temel Süreçler Operasyonel ve taktik süreçler olarak standart ve geliştirici hizmetler olarak ayrılmaktadır. Destek faaliyetleri ise klasik ve stratejik destek faaliyetleri olarak ikiye ayrılmaktadır.

Operasyonel Hizmetler: Kanun ve yönetmelikler aracılığıyla Borsalara verilmiş görevlerdir. Bu hizmetlerin uygulanması aşamasında Balıkesir Ticaret Borsası kanun, yönetmelik, iç yönergelerle göre hareket etmektedir. Bu hizmetler verilirken hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyetine önem verilmektedir.

Taktik Hizmetler: Borsanın ulaşmak istediği nokta, hedefleri ve kurumsal kimliği doğrultusunda çağın gereklerine uyarak üyelerin her türlü beklentisinin önüne geçmek için yapılan hizmetlerdir.

Destek Faaliyetleri ise verilen hizmetlerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli faaliyetlerdir. Destek Faaliyetlerini de kendi içinde iki bileşene ayrılmaktadır.

Klasik Destek Faaliyetleri: Yönetimsel kararların alınması, örgütlenme biçiminin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması gibi konuları içeren idari ve mali işler adı altında yürütülen faaliyetlerdir.

Stratejik Destek Faaliyetleri: Toplam kalite yönetimi, proje geliştirme, araştırma geliştirme ve kurumsal yönetim gibi konuları içeren faaliyetlerdir.

Balıkesir Ticaret Borsası Çağdaş ve Kaliteli Yönetim politikası ile hem modern yönetim süreçlerine sahip hem de üye memnuniyetini gözetleyen bir yaklaşım sergilemektedir. Balıkesir Ticaret Borsasının Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Kurumsal Risk Analizi gerçekleştirilmiş, risklerin bertaraf edilmesi için eylem planları oluşturulmuştur.



STRATEJİK PLAN

Ana Süreç	Süreç	Süreç ve Faaliyetler
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	P.2.5 Tescil (Alım, Satım ve İhracat)
		P.2.5.1 Üye Sicili / Muamelat
		P.2.5.1 “Belge” Hazırlama -Onaylama
	Taktik Hizmetler	P.2.1 Üyeler Arası İletişim Ağı
		P.2.2 Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil
		P.2.4 İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Sosyal Sorumluluk
DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	P.1.8 Çağdaş Yönetim (Kurumsal Yönetişim, Kurumsallaşma, ISO 9001, ISO 10002 TOBB Oda/borsa Akreditasyon sistemi)
		P.2.3 Araştırma & Geliştirme
		P.1.3 Planlama ve Kaynakların Yönetimi
		P.1.5 Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi
		P.1.6 Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		P.1.7 Üye İlişkileri Yönetimi
	Klasik Destek Faaliyetleri	P.2.3 Proje Geliştirme ve Yönetimi
		P.1.6 Bilgi İşlem/Teknik Destek
		P.1.2 Mali İşler
		P.1.3.1 İdari İşler

2.5 Borsa Süreçleri Analizi

Borsanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Borsa süreçleri daha önceki planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılarak oluşturulmuştur. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber çalıştırılmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

Balıkesir Ticaret Borsası'nın Stratejik Planı oluşturma sürecinde, paydaşların borsanın gelişimine yönelik görüşlerini, önerilerini ve geleceğe yönelik beklentilerini belirlemek amacıyla “Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizi, paydaşların iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflanmasıyla başlamıştır. İç Paydaşlar Borsanın bağlı olduğu birim ve Borsanın asli unsurlarını oluşturan paydaşlardan oluşmaktadır. Paydaş analizinde etki ve önem sıralama matrisi yapılmış paydaşlar, etki ve önemlerine göre sıralanmıştır. Etki seviyesi Borsanın faaliyetlerinden etkilenen ve ya Borsayı etkileyenler olarak ele alınmıştır. Önem seviyesi ise Borsasının paydaşa olan önemi ve paydaşın borsaya olan önemine göre sıralama gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizinde daha sonra, belirlenen paydaşların Borsa için önemleri tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken **Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü)**, **Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz)** matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.



STRATEJİK PLAN

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki / Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

İÇ PAYDAŞLAR

Borsa Çalışanları

Borsa Üyeleri

Borsa Yönetim Kurulu

Borsa Meclis Kurulu

Borsa Disiplin Kurulu

Borsa Akreditasyon İzleme Komitesi

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

DIŞ PAYDAŞLAR

Paydaşlar	Ortaklık Yapısı	Strateji
Borsa Üyesi Olmayan İşletmeciler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sanayi kuruluşları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Üye olmayanlar Hizmet Tedarikçileri (Belgelendirme, eğitim, danışmanlık hizmetleri alanı)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Destek hizmet Tedarikçileri (Eksper, bilirkişi, danışman, eğitmen, bankalar vs.)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Malzeme Hizmet Tedarikçileri (Güvenlik, temizlik, kargo, sigorta, çay ocağı, ulaşım, bakım, yazılım vs.)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Kamu (Yerel yönetim, Üniversiteler, Kamu Kurumları)	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yarı Resmi Kurumlar (Meslek Odaları, OSB ve SB'ler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsalar ve Birlikler), STK'lar	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Basın	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı / Tarım İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Hükümetler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Toplum	Stratejik Ortak	Bilgilendir

Balıkesir Ticaret Borsasının dış paydaş analizinden sonra dış paydaşlarla stratejik planlamada temel kavramlar eğitimi gerçekleştirilmiş, sonrasında borsa'ya yönelik GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda ayrıca paydaşlara dış paydaş analiz anketi gerçekleştirilmiştir. Bu ankette borsanın bilinirliği, hizmetleri, dış paydaşlarla ilişkileri ve borsanın etkililik ve etkinliği ölçülmüştür. Amaç hedef ve faaliyet planında kullanılmıştır.

2.7 Kurum İçi Analiz

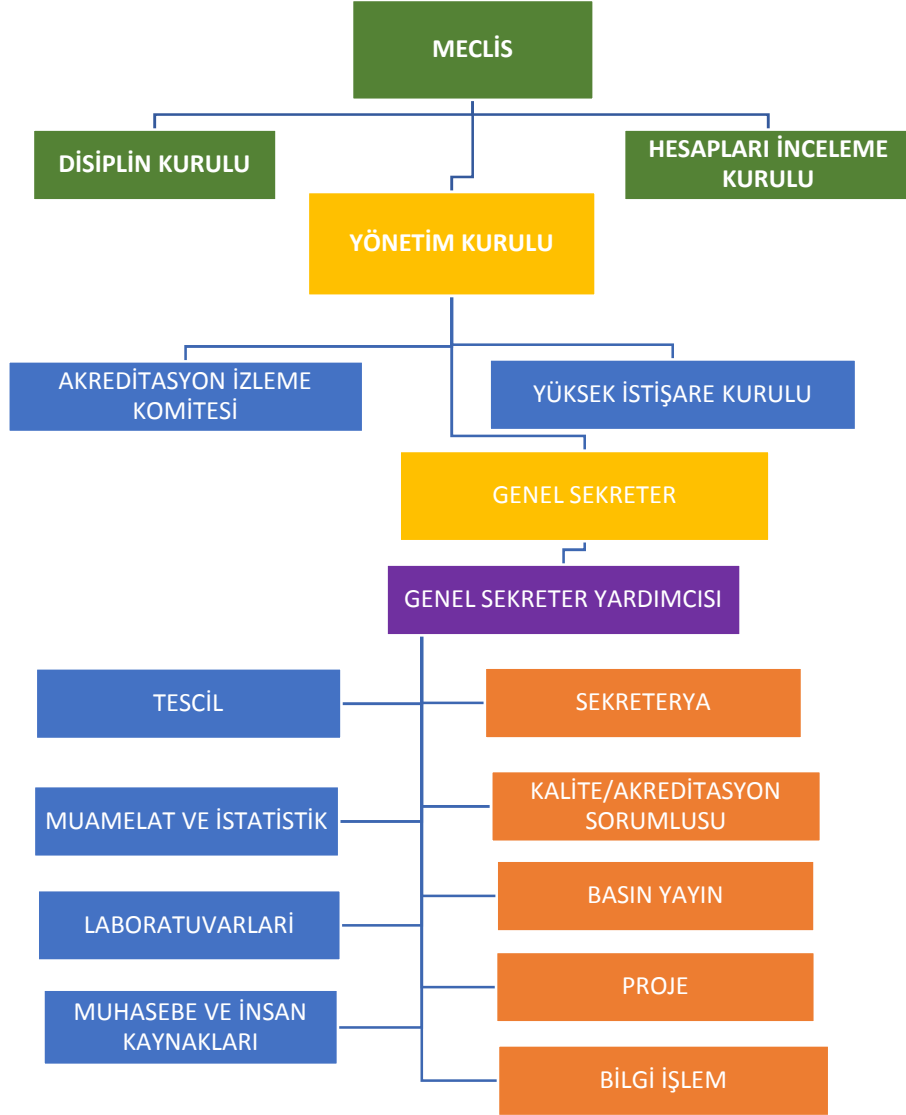
Balıkesir Ticaret Borsasının kurum içi analizi organizasyonel, İnsan Kaynakları, Üye ilişkileri, Fiziksel ve Teknolojik Kaynakları ve borsa bütçesinin değerlendirilmesi ile gerçekleştirilmiştir.



2.7.1 Organizasyon Yapısı

Balıkesir Ticaret Borsası yasal hükümler çerçevesinde, Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir. Borsa yönetimi tarafından alınan kararlar çerçevesinde işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter sorumludur.

Verdiği hizmetleri, aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilen Balıkesir Ticaret Borsası Birimleri uyum içinde çalışarak yerine getirmektedir.



STRATEJİK PLAN

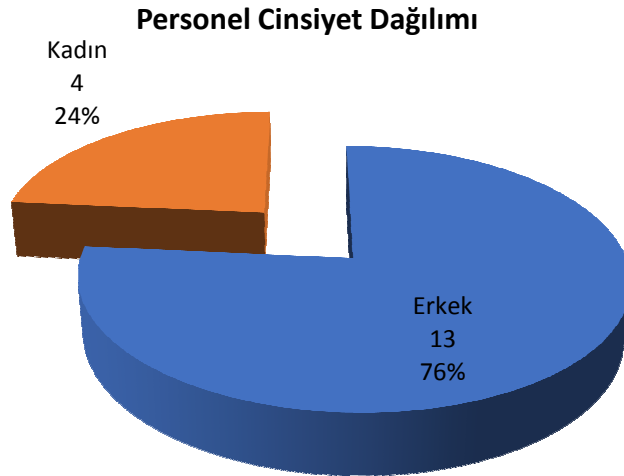
2.7.2 İnsan Kaynakları

Balıkesir Ticaret Borsası'nda 2022 yılı itibariyle 17 personel görev yapmaktadır. Personelin özelliklerine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

Sıra	Adı Soyadı	Cinsiyet	Görevi	Eğitim Durumu	Yabancı Dil Bilgisi
1.	ALTUĞ SUĞÜR	Erkek	Genel Sekreter	Lisans	
2.	SERTAÇ GİRGİN	Erkek	Genel Sekreter Yrd.	Lisans	İngilizce Çok İyi.
3.	HASAN ERTEM	Erkek	Muhasebe	Lisans	İngilizce İyi
4.	ALİ GÜRKAN BUDAK	Erkek	Muamelat/İstatistik/Personel	Lisans	
5.	BERRİN ÖZEREN	Kadın	Yönetici Sekreteri	Lise	
6.	ÖZGÜR YILDIZ	Erkek	Bilgi İşlem/ Tescil M./Tescil Günlük Kontrol	Lisans	İngilizce Rusça Çok İyi
7.	ALPTEKİN EREN	Erkek	Tescil /Gıda Labrotuarı	Lisans	
8.	SAİT OCAKTAN	Erkek	Tescil	Lise	
9.	SEYHAN DEMİR	Erkek	Tescil	Lisans	
10.	BERRİN URAN	Kadın	Gıda Lab.Sorumlususu	Lisans	İngilizce Çok İyi.
11.	BUKET SADIÇ	Kadın	Toprak Yaprak Su Lab.Sor.	Lisans	İngilizce İyi
12.	NAİL DENİZ	Erkek	Toprak Yaprak Su Lab.Kimyager	Y. Lisans	İngilizce İyi
13.	BERRİN DAĞLI	Kadın	Temizlik Sorumlusu	İlkokul	
14.	FAHRETTİN GÖKHAN	Erkek	Bekçi/Kalite Yön.Sor.	Lise	
15.	NAİL GEZER	Erkek	Bekçi	Ortaokul	
16.	MESUT DALKILIÇ	Erkek	Bekçi	İlkokul	
17.	NAİL BOZKURT	Erkek	Bekçi	Lise	

Cinsiyete Göre Dağılım

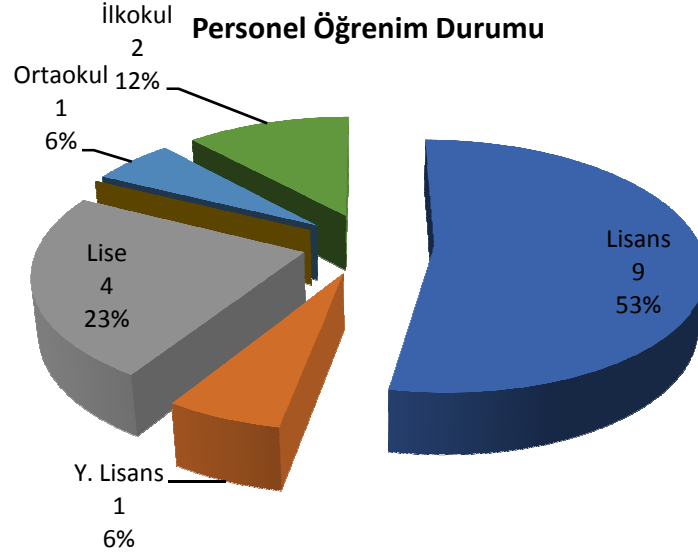
Borsa personelinin 13'ü erkek (%76), 4'ü kadındır (%24).



STRATEJİK PLAN

Eğitim Durumlarına Göre Dağılım

Borsa personelimizin öğrenim durumuna göre lisans (%53), yüksek lisans (%6) lise (% 23), ve ortaokul (%6) ve ilkokul (%12) mezunudur.

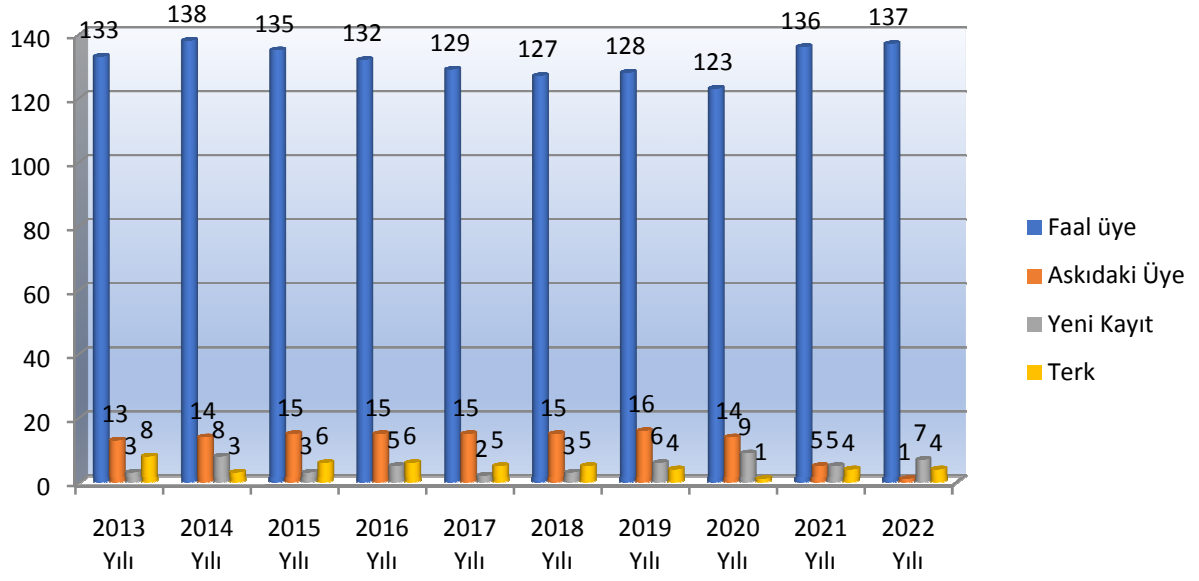


2.7.3 Üyelere İlişkin Bilgiler

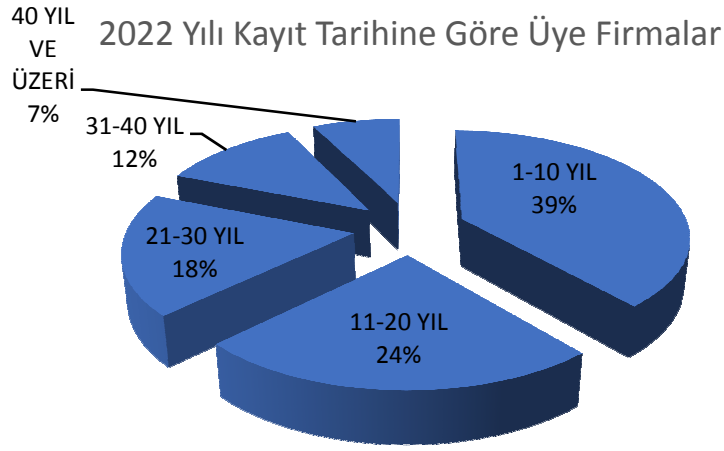
Borsanın üye sayısı ve durumları aşağıda verilmiştir.

Üye Sayıları	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Faal üye	133	138	135	132	129	127	128	123	136	137
Askıdaki Üye	13	14	15	15	15	15	16	14	5	1
Yeni Kayıt	3	8	3	5	2	3	6	9	5	7
Terk	8	3	6	6	5	5	4	1	4	4
Toplam	157	163	159	158	151	150	154	147	150	149

STRATEJİK PLAN

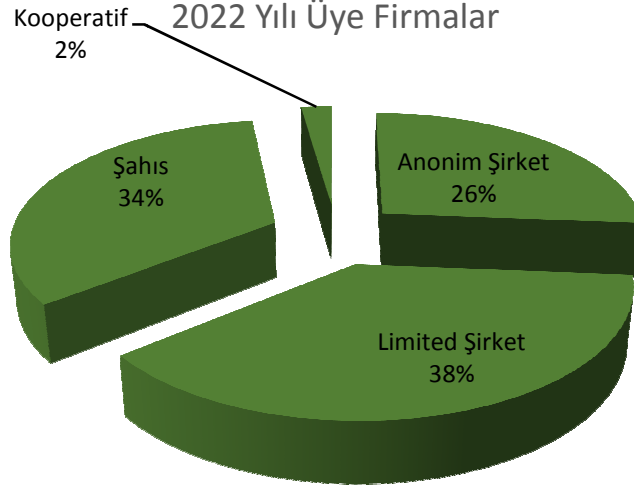


	1-10 YILLIK	11-20 YILLIK	21-30 YILLIK	31-40 YILLIK	40 YIL VE ÜZERİ	Toplam
2022 Yılı Kayıt Tarihine Göre Üye Firmalar	53	33	25	16	10	137



STRATEJİK PLAN

	Anonim Şirket	Limited Şirket	Şahıs	Kooperatif	Toplam
2022 Yılı Üye Firmalar	36	52	46	3	137



Üye Olmayıp İşlem Yapan Şahıs ve Firma Sayısı : 658

2.7.4 Fiziksel Kaynaklar Ve Teknolojik Altyapı

Balıkesir Ticaret Borsasının Fiziksel ve teknolojik altyapısı iş süreçlerinin devamlılığını, yönetim ve insan kaynakları idaresini kolaylaştıran bir yapıdadır. Balıkesir Ticaret Borsası etkinlik ve verimliliğini elinde bulundurduğu altyapıya uygun olarak geliştirmiştir. Borsanın elinde bulunan Fiziksel ve teknolojik kaynaklar aşağıda sıralanmıştır:

2022 YILI YAZILIM LİSTESİ

TOBB Net Yazılımı

Eset EndPoint Antivirüs Yazılımı

Jet SMS Yazılımı

Window Server 2016

SQL Server Windows NT

Fortinet & FortiLogger Güvenlik Duvarı Yazılımı

Kep (E imza)

ProBase Bordro Yazılımı

GMS Muhasebe Yazılımı

Microsoft Office 365 E-Posta Hizmeti (EXCHANGE PLAN 1)

Microsoft Office 2013-2016

Uzay Baskül Kantar Programı

Alpata Borsa Bilgi Sistemi

TEKNOLOJİK CİHAZLAR	
DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayar	15
Dizüstü Bilgisayar	7
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Lazer Yazıcı	7
Server	1
Switch	3
Modem	1
Router	3
Telefon Santrali	1
Güvenlik Kamerası	32
DVR Kayıt Cihazı	1
Alarm Sistemi	1
Projeksiyon	1
Klimalar	7
Server Yedekleme Sistemi	1
Disk Station Yedekleme Sistemi	1
Ses Sistemi	1
Jenaratör	1
Fotoğraf Makinası	1
Televizyon	1
Tarayıcı	4
Toplam	94

2.7.5 Varlıklar ve İştirakler

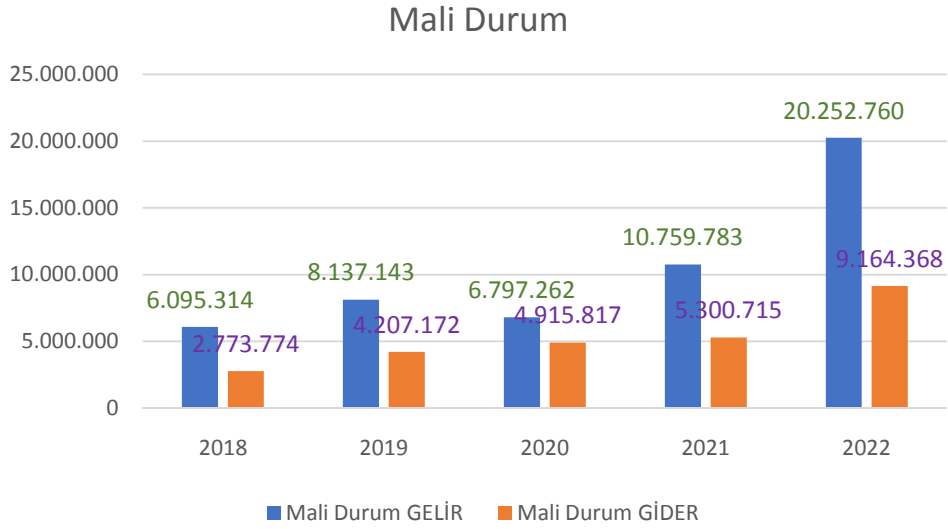
1. EREGLİ DEMİR GELİK FAB. T.A.S
2. BALPAS BLK. PAMUKÇU TERMAL TURİZM VE TC. AS.
3. BALGAZ BLK. GAZ DAGITIM SAN. TIC. AS
4. GUMRUK TURİZM İŞLETMELERİ AS.
5. EGE LİSANSLI DEPOCULUK AS.
6. BÜYÜK ANADOLU LOJSTİK ORGANİZASYONU (BALO)
7. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ YÖN
8. TÜRKİYE ÜRÜN İHTİŞAS BORSASI AS.
9. TMO-TOBB TARIM ÜRN.LİSANSLI DEPOCULUK SAN. VE TIC.AS.
10. BINALAR
11. TESIS MAKİNE VE CİHAZLAR
12. DEMİRBASLAR

STRATEJİK PLAN

2.7.6 Borsa Bütçesi

Balıkesir Ticaret Borsasının Bütçesi Tescil sayısına orantılı olarak değişim göstermektedir. Borsa'da uygulanan kotasyon sistemi tesil edilecek ürünün min miktarını verebilmektedir. Bu kapsamda Borsasının bütçe gelirleri ile 5 yıllık giderleri aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Mali Durum*		
YILLAR	GELİR	GİDER
2018 Yılı	6.095.313,77	2.773.774,29
2019 Yılı	8.137.142,63	4.207.172,40
2020 Yılı	6.797.262,45	4.915.816,84
2021 Yılı	10.759.782,53	5.300.715,13
2022 Yılı	20.252.759,85	9.164.367,91



2.7.7 GZFT (Güçlü, Zayıf Yanlar, Fırsatlar Ve Tehditler) Analizi

GZFT analizi bir kurumun güçlü ve zayıf yanlarını belirlemek, dış kaynaklı fırsat ve tehditleri tanımlamak için kullanılan bir methodtur. Bu analiz hem kurumu sistemsel olarak tahlil edilmesini sağlamakta hem de geliştirilmesi gereken yanlara, kullanılması gereken güçlü yönlere ve fırsatlara yönelik strateji geliştirmeye ve tehditlere karşı önlem yarayabilir.

		Performans	
		Geliştiriciler	Engelleyiciler
Etkenler	İç	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
	Dış	Fırsatlar	Tehditler

GZTF analizinde, GZFT matrisi kullanılmaktadır. Bu matrise göre etkenler iç ve dış, performans etkileyenler ise geliştirici ve engelleyici olarak ayrılmaktadır. Bir kurumun güçlü ve zayıf yönleri iç etkenler; fırsatlar ve

STRATEJİK PLAN

tehditler dış etkenler olarak belirlenmektedir. Kurumun performansını geliştiren veya geliştirmeye potansiyeli olarak güçlü yönler ve fırsatlar; kurumun performansını engelleyen ve ya engelleme potansiyeli olarak zayıf yönler ve tehditler ele alınmıştır. Kurumun iç etkenlerinin belirlenmesinde kuruma yönelik fonksiyonel kurum analizi gerçekleştirilmiştir. Bu analizde kurumun örgüt yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personelin nicelik ve nitelik olarak yeterliliği, kurum kültürü, mevcut strateji ve politikalar, fiziksel ve teknolojik imkanlar.

GZFT analizi stratejik planlama eğitiminden sonra kurum personeline, kurum üyelerine ve dış paydaşlara yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Burada elde edilen veriler konsolide edilerek GZFT analizi toparlanmıştır.

GZFT Analizinin sonucunda ortaya çıkan zayıf yönlerin güçlendirilmesi, tehditlere karşı savunma oluşturulması güçlü yönlerin ve fırsatların kullanımı ile mümkündür. Bu kapsamda GZFT analiz ve strateji matrisi oluşturularak, stratejik plana girdi sağlayacak stratejiler oluşturulmuştur. Kullanılan GZFT matrisi aşağıdadır:

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	G-F Stratejileri: Borsa hangi güçlü yönlerini kullanarak fırsatların en etkin şekilde kullanılmasını sağlayabilir?	G-T Stratejileri: Borsa hangi güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin etkilerini minimize edebilir?
Zayıf Yönler	Z-F Stratejileri: Borsa hangi güçlü yönlerini kullanarak zayıf yönlerini minimize edebilir?	Z-T Stratejileri: Borsa hangi zayıf yönlerini minimize ederek tehditlerden kaçınabilir?

Bu çerçevede oluşturulan GZFT analizi ve planlanan hedef ve faaliyetler matrisi aşağıda verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	İLGİLİ PROSES	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Sağlam ve güvenilir bir kadroya sahip olması	P.1.1-P.1.2-P.1.4	F.1.1.1 AİK Aracılığı İle Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Takibini Yapmak F.1.4.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel) F.1.4.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek F.1.4.3 Varlık ve İştirak Gelirlerinin Katkı Payını Artırmak İçin Çalışmalar Yapmak
Mevzuata uygun bir iyileştirme sergilemesi		F.1.1.2 SWOT Analizlerini Yenilemek, SP Gerekli Revizyonları Yapmak
Güler yüz, samimiyet, tarafsız ve objektif, tutumun devamı	P.1.3	F.1.1.3 Yönetici ve Personel İçin Mesleki/ Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek F.1.1.4 Yönetici ve Personel Oryantasyonları Yapmak, Yenilemek F. 1.1.5 Personel Rotasyon Çalışmaları Yapmak F.1.1.6 Personelin Performans Değerlendirmelerini Yapmak
Güvenilir, tecrübeli ve iş odaklı bir kadroya sahip olması.		
Yazılı ve Görsel Basını Etkin kullanması	P.1.5	F.1.2.1 Tarım Hayvancılık İle İlgili Basın Açıklamaları Yapmak F.1.2.2 E Dergi Çıkarmak, Paydaşlarla Paylaşmak F.4.1.1 Balıkesir Tarım ve Hayvancılık Üretimi Konusunda Basın ve Yayınlarla Katılmak, Düzenlemek F.4.1.3 Üretici ve Üyelere Yönelik Tarımsal Tanıtım ve Bilgilendirme Broşürleri Yapmak
Teknolojik altyapı	P.1.6	F.1.2.3 Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçmek (EBYS) Sürekliliğini Sağlamak F.1.2.5 Elektronik Arşiv Sistemi Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak F.1.2.6 Bilgi Güvenliği Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek F.1.2.7 Elektronik Arşiv, Yedekleme Sistemi Kurmak ve Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak
Online işlem ve beyanname yapılabilmesi		
Üyeleri ile iletişimi	P.1.7	F.1.3.1 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.3.3 ISO 10002 MMYS Uygun Çalışmak ve Devamlılığını Sağlamak F.1.3.4 Örnek ve Başarılı Üye hikâyeleri yayınlamak F.1.3.5 Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler gerçekleştirmek
Üyelerinin sorunlarına hızlı bir biçimde yanıt vermesi ve çözmesi ya da bu gayrette olması		

STRATEJİK PLAN

GÜÇLÜ YÖNLER	İLGİLİ PROSES	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Şeffaflık ve etkin hizmet sunumu	P.1.8	F.1.4.4 ISO 9001: 2015 KYS Belgesinin Devamlılığını Sağlamak F.1.4.5 Borsa Süreç Analizleri Yapmak ve Revize etmek
Kurumsal altyapısı		
Tarım ve tarıma dayalı endüstri ile ilgili konularda şehrin önde gelen fikir paydaşı olması	P.2.2	F.2.1.2 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.) F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak F.4.2.1 İl Genelinde Tarım Konseyinin Kurulması ve Verimli Çalışmasına Yönelik Girişimlerde Bulunmak
Yönetim kurulu başkanının vizyoner olması, güçlü lobicilik ve temsil gücü		
Ekonomik ve sosyal anlamda güçlenmesinde önemli rol almaktır		
Sosyal sorumluluğunun yüksek olması		
Diğer kurumlarda ortak çalışmaya uyumlu olması.		
Güçlü lobi faaliyetlerinde bulunması		
İşbirliği yapan yada yapabilecek nitelikte kurum ve kişilerin varlığı.		
Üyelerinin kurumsal gelişimini sağlaması		
Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayinin Gelişmiş Olması		
Üyelerine iş geliştirme ve hedef pazar konularında destek vermesi		
Ekonomik Açıdan Güçlü Üyeleri Bünyesinde Barındırması, Türkiye Tarımına Yön Veren Bir Bölgede Yer Alması, Coğrafi Konum İtibari İle Ticaretin Kesişim Noktasında Yer Alan Üyelere Sahip Olması		
Tarımın sorunlarına eğilimcisi	P.2.4	F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek
Desteklerinin olması		
İşlemleri hızlı	P.2.5	F.1.2.4 Elektronik Tescil İşlemlerini Geliştirmek ve Sürekli Kılmak
Borsaya ait arsanın varlığı	P.2.6	F.3.1.2 Ürün İhtisas Borsası (TURİB) İştirakini Devam Ettirmek, Yaygınlaştırmak F.3.1.3 Borsa Arazisine Lisanslı Depo Kurulmasını Sağlamak (Hububat) F.3.1.4 Mevcut Laboratuvarların (Toprak ve Gıda) Yetkinliğini Arttırmak F.3.1.5 Canlı Hayvan Pazarının Devreye Alınmasını Sağlamak İştirak Etmek F.3.1.6 Paydaşlar İle Balıkesir Mezbahasının Etkin Kullanımı Sağlamak ve Desteklemek (İştirak Dahil)
Borsacılık işlemlerinde sektörel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip etmesi		
Laboratuvarları ve konumu		

**Güçlü yönlerimiz fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Proses fırsat analizinde fırsatlar olarak tanımlanacaktır.*

STRATEJİK PLAN

ZAYIF YÖNLER	İLGİLİ PROSES	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Borsanın tanıtımın az olması	P.1.5	F.1.2.2 E Dergi Çıkarmak, Paydaşlarla Paylaşmak F.4.1.1 Balıkesir Tarım ve Hayvancılık Üretimi Konusunda Basın ve Yayınlar Katılmak, Düzenlemek F.4.1.3 Üretici ve Üyelere Yönelik Tarımsal Tanıtım ve Bilgilendirme Broşürleri Yapmak
Teknik altyapıya dair eksiklikler	P.1.6	F.1.2.3 Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçmek (EBYS) Sürekliliğini Sağlamak F.1.2.5 Elektronik Arşiv Sistemi Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak F.1.2.6 Bilgi Güvenliği Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek F.1.2.7 Elektronik Arşiv, Yedekleme Sistemi Kurmak ve Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak
Web Sitesinin Çok İşler Olmaması		
Üye Sayısının Az Olması	P.1.7	F.1.3.1 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.3.3 ISO 10002 MMYS Uygun Çalışmak ve Devamlılığını Sağlamak F.1.3.4 Örnek ve Başarılı Üye hikâyeleri yayınlamak F.13.5 Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler gerçekleştirmek
İletişim eksikliği birbirini tanımama	P.2.2	F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak F.4.2.1 İl Genelinde Tarım Konseyinin Kurulması ve Verimli Çalışmasına Yönelik Girişimlerde Bulunmak F.4.2.2 Paydaşların (Valilik,Kaymakamlık, Tarım İl Müd., Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak
Paydaşlarındaki Aksamalar		
İlimiz Ticaret Ve Diğer Konularda Kanunsal Olarak Yaptırım Haklarının Olmaması Bağımsız Hareket Edememe		
Tarım Ve Hayvancılığın Karşı Karşıya Kaldığı Sorunlar		
Projelerin olmaması	P.2.3	F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak F.2.2.2 İlin Üretim Kapasitesini Artırmak İçin Tohum Dağıtımını Sağlamak F.2.2.3 Yurt Dışı İş Gezileri Düzenlemek ve Fuarlara Katılmak F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak F.2.2.5 Üye Projelerine Destek Olmak F.2.2.6 Yurtiçi İş Gezileri Düzenlemek ve Fuarlara Katılmak F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak F.4.1.2 Balıkesir'de Yöresel Ürün Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak
Yeni ürünlerin tespit edilmemesi		
İlçe Borsaları İle İşbirliği		
Paydaşlarla ortak platform oluşturmadaki eksiklik		
Üye işyerlerinde kalifiye eleman eksikliği	P.2.4	F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek
Yapılan eğitim ve seminerlere üye katılımının yeterli olmaması		
Elektronik satış salonuna sahip olmaması	P.2.6	Planlama yapılmadı

**Zayıf yönlerimiz . Proses risk analizinde riskler olarak tanımlanacak ve takip edilecektir.*

STRATEJİK PLAN

FIRSATLAR	İLGİLİ PROSES	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
Güçlü yerel basının varlığı	P.1.5	F.1.2.1 Tarım Hayvancılık İle İlgili Basın Açıklamaları Yapmak F.4.1.1 Balıkesir Tarım ve Hayvancılık Üretimi Konusunda Basın ve Yayınlar Katılmak, Düzenlemek F.4.1.3 Üretici ve Üyelere Yönelik Tarımsal Tanıtım ve Bilgilendirme Broşürleri Yapmak
Salgın sonrası üyelerin teknoloji kullanımının ve online işlemlere uyumunun artması	P.1.6	F.1.2.3 Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçmek (EBYS) Sürekliliğini Sağlamak F.1.2.5 Elektronik Arşiv Sistemi Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak F.1.2.6 Bilgi Güvenliği Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek F.1.2.7 Elektronik Arşiv, Yedekleme Sistemi Kurmak ve Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak
Üyelerimize max. Memnuniyet sunmak.	P.1.7	F.1.3.1 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.3.2 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek, Memnuniyet Oranını Yükseltmek F.1.3.3 ISO 10002 MMYS Uygun Çalışmak ve Devamlılığını Sağlamak F.1.3.5 Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler gerçekleştirmek
Farklı sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri.	P.2.2	F.2.1.2 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.) F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak F.4.2.1 İl Genelinde Tarım Konseyinin Kurulması ve Verimli Çalışmasına Yönelik Girişimlerde Bulunmak F.4.2.2 Paydaşların (Valilik,Kaymakamlık, Tarım İl Müd., Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak F.4.2.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunak F.4.2.4 Sıfır Atık Noktası Olmak ve Sürekli Kılmak
Yeni tarım politikalarını gündeme getirmesi.		
Karar Alıcı Kurum Veya Kişilere Kolay Ulaşması		
Toplum nezdinde tarımsal faaliyetler içerisinde bulunmanın önemi konusunda farkındalık düzeyinin artması ve itibar kazanması.		
Teşvik ve Desteklerin olması	P.2.3	F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak F.2.2.2 İlin Üretim Kapasitesini Artırmak İçin Tohum Dağıtımını Sağlamak F.2.2.3 Yurt Dışı İş Gezileri Düzenlemek ve Fuarlara Katılmak F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak F.2.2.5 Üye Projelerine Destek Olmak F.2.2.6 Yurtiçi İş Gezileri Düzenlemek ve Fuarlara Katılmak F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak F.4.1.2 Balıkesir'de Yöresel Ürün Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak
Şehrimizin Tarımın Başkenti Olması		
Balıkesir'in Organize Sanayisinin Yatırımcı Çekmesi		
Coğrafi Konum İtibari İle Kavşak Noktasında Bulunması,Bandırma Limanı'na Yakın Olması, Ulaşım Kolaylığı,Büyük Şehirlere Yakınlığı		
Yeni Ürünler Tespit Etmek Ve Üyelerimizi Yönlendirmek		
Gelişen Ve Tarıma Açık Arazilerin Olması,İstanbul-İzmir Yolu Üzerinde Olması		
İlimiz Coğrafyası Sebebi İle Her Türlü Ticari Ve Tarımsal Faaliyet İçin İmkan Ve Alt Yapının Olması		
İhracat Konusunda Üyelerinize Fırsat Sunma		
Büyükşehir İmkanlarına Sahip Olması, Üniversitenin Ve Diğer GMKA, KOSGEB Gibi Kamu Kuruluşlarının Bulunması,		
Organik ve iyi tarım uygulamaları için uygun, bereketli, işlenmiş toprakların varlığı		
Hayvan Nüfusunun Artması	P.2.6	F.3.1.5 Canlı Hayvan Pazarının Devreye Alınmasını Sağlamak İştirak Etmek F.3.1.6 Paydaşlar İle Balıkesir Mezbahasının Etkin Kullanımı Sağlamak ve Desteklemek (iştirak Dahil)

*Fırsatlar fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Proses fırsat analizinde fırsatlar olarak tanımlanacaktır.

STRATEJİK PLAN

TEHDİTLER	İLGİLİ PROSES	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYETLER
<p>Ekonomik Durgunluk, Belirsizlik</p> <p>Kayıt Dışılığın Fazla Olması</p> <p>Kuraklık</p> <p>Politik Baskılar Nedeniyle Gerekli Uyarıları Yapamamak</p> <p>Bürokratik Engeller.</p> <p>Plansız Uygulanan İthalat Politikaları</p>	P.2.2	<p>F.2.1.2 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.)</p> <p>F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak</p> <p>F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak</p> <p>F.4.2.1 İl Genelinde Tarım Konseyinin Kurulması ve Verimli Çalışmasına Yönelik Girişimlerde Bulunmak</p> <p>F.4.2.2 Paydaşların (Valilik,Kaymakamlık, Tarım İl Müd., Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak</p> <p>F.4.2.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunak</p> <p>F.4.2.4 Sıfır Atık Noktası Olmak ve Sürekli Kılmak</p>
<p>Teşvik Kapsamında 3.Bölgede Yer Almamız</p> <p>Ticaret Alanların Daralması</p> <p>Müşterek Ve Küçük Arazi Mülkiyeti</p> <p>Ülkede Afet</p> <p>Üretimin Azalması</p> <p>Odalar Birliğinin Üye Çoğaltma İsteklerinden Kaynaklı Çözüm Araması.</p> <p>Üretim Maliyetlerinin Artması İle Birlikte Bazı Ürünlerde Üretimin Azalması</p> <p>Tarım Ve Tarımsal Ticaretin Diğer Sektörlerle Paralel Bir Eğilim İçerisinde Olmaması.</p> <p>Yeşil Dönüşüm Yolunda Firmaların Gelişiminin Ve İlerleyişinin Ekonomik Yönden Yük Oluşturması Şehrin Oluşan Demografik Yapısındaki Değişikliğin Ekonomik Dengeye Belirsizlik Ve Güvensizlik Yaratması.</p> <p>Tarım Alanlarının İmara Açılması, Gıda Ve Hayvan İthalatı</p> <p>Tarım Ve Hayvancılığın Azalması</p> <p>Küresel Ve Ülkemiz Ölçeğinden, Gıda Fiyatlarında Yaşanan Artış.</p> <p>Bölgedeki Turizmin Yetersizliği, Gelişmiş Olan Diğer Büyükşehirlere Yakın Olması</p> <p>Tarım Sektörünün Ülkemize Yetemez Haline Gelmesi</p>	P.2.3	<p>F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek</p> <p>F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak</p> <p>F.2.2.2 İlin Üretim Kapasitesini Artırmak İçin Tohum Dağıtımını Sağlamak</p> <p>F.2.2.3 Yurt Dışı İş Gezileri Düzenlemek ve Fuarlara Katılmak</p> <p>F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak</p> <p>F.2.2.5 Üye Projelerine Destek Olmak</p> <p>F.2.2.6 Yurtiçi İş Gezileri Düzenlemek ve Fuarlara Katılmak</p> <p>F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak</p> <p>F.4.1.2 Balıkesir'de Yöresel Ürün Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak</p>
<p>Yeni Neslin Tarım Dışı Sektörlere Yönelmesi.</p> <p>Nitelikli Ara Eleman Yetersizliği</p>	P.2.4	<p>F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak</p> <p>F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek</p> <p>F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek</p>

**Tehditler. Proses risk analizinde riskler olarak tanımlanacak ve takip edilecektir.*

STRATEJİK PLAN

BEKLENTİLER	İLGİLİ KYS PROSESİ	PLANLANAN HEDEF FAALİYET
Üyelerine En İyi Hizmeti Vermek	P.1.7-P.1.8	F.1.3.1 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.3.2 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek, Memnuniyet Oranını Yükseltmek F.1.3.3 ISO 10002 MMYS Uygun Çalışmak ve Devamlılığını Sağlamak F.1.3.4 Örnek ve Başarılı Üye hikâyeleri yayınlamak F.1.3.5 Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler gerçekleştirmek
Daha İyi Hizmet Standartı Yakalamak.		
Bölge Ekonomisine Yön Vermek	P.1.1	Tüm faaliyetler
Borsacılık Faaliyetlerini En Etkin Şekilde Yürütmek, Üyelerine Kaliteli Hizmet Sunmak, Üyelerinin Menfaatini Korumak, Üyelerini Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda Temsil Etmek, Bölgesine Katma Değer Sağlamak		
Üyelerini Dünya İle Tanıştırmak	P.2.3	F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak F.2.2.2 İlin Üretim Kapasitesini Artırmak İçin Tohum Dağıtımını Sağlamak F.2.2.3 Yurt Dışı İş Gezileri Düzenlemek ve Fuarlara Katılmak F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak F.2.2.5 Üye Projelerine Destek Olmak F.2.2.6 Yurtiçi İş Gezileri Düzenlemek ve Fuarlara Katılmak F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak F.4.1.2 Balıkesir'de Yöresel Ürün Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak
İlimiz Ekonomisini Geliştirme Ve Hareketlendirme Yönünde Faaliyetlerde Bulunmak.		
İlimizi Ekonomik Olarak Öne Çıkaracak , Fark Yaratacak Faaliyetlerde Bulunmak , Uygulamak , Uygulamak		
İlin Potansiyeline Göre Tarım Ve Hayvancılığın Katkı Sağlamak, Genç Nüfusu Üretime Teşvik Etmek Bu Sayede Köyden Şehre Göç Olayını En Aza İndirebilmek		
Tarım Ve Hayvancılığı Geliştirici Faaliyetler		
İlin Ekonomisine Doğrudan Katkı Yapacak Projelerde Aktif Rol Almak.		
Üyelerine Destek Verip, Faaliyet Alanı Hakkında Ve Balıkesir İçin Daha Verimli Çalışmalar Yapılmalıdır.	P.2.4	F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek
Üyelerini Ve Diğer Kurumlara Yenilikçi Bilgiler Sunmak		
Lisanslı Depoculuk	P.2.6	F.3.1.2 Ürün İhtisas Borsası (TURİB) İştirakini Devam Ettirmek, Yaygınlaştırmak F.3.1.3 Borsa Arazisine Lisanslı Depo Kurulmasını Sağlamak (Hububat)

STRATEJİK PLAN

2.8 PESTLE Analizi

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Politikacılarla İlişkilerin Güçlü Olması	Bölgede ve komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	Sera alanlarının geniş olması	Gelir dağılımında yaşanan Dengesizlikler
AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci	İlin Turizm merkezi olması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Olumsuz ve Yanlış Yatırım Politikaları	Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Yüksek Faiz Oranları
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler		Limanların olması	Dış ticaretin azalması
Yerel Yöneticilerle İlişkilerin Güçlü Olması		Balıkesir OSB'nin varlığı	Doğrudan destek projeleri sunamamak
		Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin fazla olması Tarım şehri olması	Kayıt dışılığın yüksek olması
		Bölgemizin çok yönlü ticaret potansiyeli	Bölgemizin yüksek işsizlik oranına sahip olması
			Bölgemizin Teşvik Sisteminde 2. Bölgede yer alması

SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Borsanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,	Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
Borsa üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Ortaklık kültürünün zayıf olması	İletişim imkânlarının artması,	İnternet altyapısının yetersizliği,
İş Gücünün niteliğini artırıcı programların gerçekleştirilmesi	Aile şirketlerin çokluğu	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Meslek komitelerinin etkin çalışmaması
Nitelikli iş gücü için borsanın yaptığı istihdam garantili kurslar	Borsa üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi	Borsa çalışmalarının etkin işleyişi	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılmaması
Üniversitenin olması ve öğrenci sayısının fazlalığı	Borsanın il halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı,	Borsa etkinliğini artıran yazılım altyapısının varlığı,	Üyelere etkin biçimde online (e-Borsa) Hizmetinin Sunulamaması
Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma		
Sağlık ve eğitim yatırımları	Yabancı göçü alması		

HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt dışılığa karşı yeterince mücadele edilmemesi	Çevre bilincinin gençler arasında artırılması	İklim şartlarının ağırlığı
Kayıt Dışılığı engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki süreçlerin uzun süresi	Coğrafi açıdan ana uygun ve limanlarının	Atıkların çokluğu
Ar Ge ve inovasyon çalışmalarının desteklenmesi	Bölgede hukuki yaptırımın kısıtlı olması	Organik tarıma olan talebin artması	İklim değişikliği
Ara buluculuk düzenlemesine geçilmesi	Devlet desteklerinde objektif davranılmaması	İlin tanınırlığının yüksek olması	
		Tarihi yerlerin fazlalığı	

3 BALIKESİR TİCARET BORSASININ GELECEĞİ

Kapsamlı bir Mevcut durum analizinden sonra Bu Bölümde Balıkesir Ticaret Borsasının 2023-2026 yılları için Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Politikalar ve Stratejik amaç ve hedefler belirterek Balıkesir Ticaret Borsası için 4 yıllık iş planı hazırlanmıştır.

3.1 Misyon

TOBB Kanunu, yönetmelikleri ve TOBB Akreditasyon Sistemi kılavuzluğunda üyelerimize çağdaş borsacılık faaliyetleri vererek, ilimiz, bölgemiz ve ülkemiz tarım ve hayvancılığına katma değer sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Balıkesir'in ve bölgemizin tarımsal üretim ve ticaret hayatını geliştiren, önümüzdeki dönemde üyeleri için ulusal ve uluslararası projeler yapan, canlı hayvan pazar yeri ve lisanslı depoculuk faaliyeti ile çağdaş ve entegre borsacılık hizmeti sunarak, öncü ve lider bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- Şeffaf ve hesap verebilen
- Çözüm ve memnuniyet odaklı
- Katılımcı ve güvenilir
- Gelişime ve yenilenmeye açık
- İnsana ve çevreye saygılı
- Sosyal duyarlılığı yüksek

3.4 Mali Politika

Üyelerimizden aldığımız gelirlerimizi; üyelerimiz ve kurum için, muhasebe ilke ve kurallarına uygun, ihtiyatlılık, risk ve verimlilik esaslarına göre harcayacağız.

3.5 İnsan Kaynakları Politikamız

İnsan kaynaklarını kurum amaç ve hedefleri doğrultusunda en etkin kullanan, onu sürekli geliştiren ve objektif olarak değerlendiren, çalışanların kurumsal sadakatini geliştiren ve memnuniyetini sağlayan bir kurumdur.

3.6 Haberleşme Ve Yayın Politikamız

Çağın gerektirdiği teknolojik iletişim imkânları kullanılarak, "faydalı ve güncel bilgileri", haberleşme ve iletişim stratejimize uygun, yazılı, görsel ve sosyal medya yardımı ile zamanında ve doğru olarak üyelerimiz ve kamuoyu ile paylaşacağız.

3.7 Bilgi İletişim Teknolojileri Politikası

Gelişen teknoloji ve iletişim olanaklarını takip ederek ilk kullananlardan olacak, özellikle bilgi güvenliği ve risk analizi ilkelerine uygun çalışmalar yaparak, iç ve dış paydaşlarımıza örnek olacağız.

3.8 Üye İlişkileri Ve Şikâyet Yönetimi Politikamız

Ticaret Borsamız;

- Şikâyet, öneri ve talepleri kurumsal gelişiminin bir aracı olarak benimsemiştir.
- Üyelerimizin ve ilgili tarafların; şikâyet ve beklentilerini öncelikli sayıp, objektif değerlendirip, her hangi bir bedel almadan, çözüm sürecinin her aşamasında geri bildirimler yaparak karşılayacaktır.

ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kılavuzluğunda tarafların memnuniyetini sürekli arttıracaktır.

3.9 Kalite Ve Akreditasyon Politikamız

5174 sayılı TOBB Kanununun ve ilgili mevzuatların verdiği görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon Sistemi şartlarına uyarak, üyelerimizin ortak ihtiyaçları ve beklentilerini, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı ile karşılayacak, kendimizi ve kurumumuzu sürekli iyileştireceğiz.

3.10 Sosyal Ve Çevresel Sorumluluk Politikamız

Verdiği hizmet çerçevesinde ve tüm faaliyetlerinde çevreye, insana ve topluma karşı sorumluluk bilinciyle hareket etmeyi öncelik ve görev sayan bir kurumdur.

STRATEJİK PLAN

4 STRATEJİK PLAN HEDEF AMAÇ VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ	
Ana Strateji: Borsanın üyeleri, çalışanları, iç ve dış paydaşları ile ilgili kurumsal iletişim, etkili ve amaca uygun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirerek üye istek ve beklentilerine uygun etkinliklerde bulunmak.	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 1.1 Yönetim ve Çalışanların Yetkinliğinin Geliştirilmesi	P.1.1 - P.1.3 - P.1.4
Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi	P.1.5-P.1.6
Hedef 1.3 Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	P.1.7
Hedef 1.4 Mali Yapısının Ve Üyeye Verilen Hizmetlerin Geliştirilmesi	P.1.2-P.1.8
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TARIMSAL ÜRETİMİNİN VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ	
Ana Strateji: Borsa üyelerinin işlerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.lobicilik faaliyetlerini gerçekleştirerek kurumlara, üyelere ve bölgeye katma değer sağlamak.	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 2.1 Üyelerarası ve Paydaşlarla İşbirliklerini Geliştirmek	P.2.1 - P.2.2
Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak	P.2.3
Hedef 2.3 Üyelere Yetkinlik ve İş Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim ve Etkinlikler Yapmak	P.2.4
STRATEJİK AMAÇ 3. ÇAĞDAŞ BORSACILIK ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	
Ana Strateji: Borsanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek çağdaş borsacılık hizmetlerinden olan ürün ihtisas borsacılığı, lisanslı depoculuk, laboratuvar hizmetleri, canlı hayvan Pazar yeri ve elektronik ürün senedi gibi faaliyetlere üyelerin erişiminin sağlanması için çalışmak.	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 3.1 Modern Borsacılık İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	P.2.6
STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL SORUMLULUK VE İLİN TANITILMASINA YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK	
Ana Strateji: İnsanı ve toplumu geliştirmeyi, çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumayı öncelik sayan borsamız, tüm faaliyetlerinde çevresel ve sosyal sorumluluk gözetecektir.	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 4.1 Kurumun Ve İlin Tanıtımını Yapmak	P.1.5
Hedef 4.2 Sosyal ve Çevresel Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	P.2.2

STRATEJİK PLAN

4.1 Stratejik Plan (2023-2026) Amaç, Stratejik, Hedef Ve Faaliyet Planı

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ									
Ana Strateji: Borsanın üyeleri, çalışanları, iç ve dış paydaşları ile ilgili kurumsal iletişim, etkili ve amaca uygun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirerek üye istek ve beklentilerine uygun etkinliklerde bulunmak.									
Strateji 1.1 Kurum misyon ve vizyonuna uygunluğu sağlamak, gözden geçirmek, iyileştirmek, insan kaynaklarının kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayarak sürekli gelişimlerini sağlamak									
Hedef 1.1 Yönetim ve Çalışanların Yetkinliğinin Geliştirilmesi									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1	F.1.1.1 AİK Aracılığı İle Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Takibini Yapmak	Toplantı Sayısı	16	4	4	4	4	Kalite ve Akreditasyon	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.010
P.1.4	F.1.1.2 SWOT Analizlerini Yenilemek, SP Gerekli Revizyonları Yapmak	Rev. Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	SP Revizyonu
		Maliyet	9.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.010
P.1.3	F.1.1.3 Yönetici ve Personel İçin Mesleki/ Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Sayısı	20	4	4	6	6	Genel Sekreter	F.08 Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	45.000	8.000	8.000	14.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.001-794.06.003
P.1.3	F.1.1.4 Yönetici ve Personel Oryantasyonları Yapmak, Yenilemek	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.17 Yönetici Oryantasyon Formu
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.001-003
P.1.3	F.1.1.5 Personel Rotasyon Çalışmaları Yapmak	Personel Değişim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Görevlendirme Raporu
		Maliyet	900	100	200	200	400	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.003
P.1.3	F.1.1.6 Personelin Performans Değerlendirmelerini Yapmak	Per. Değerlendirme Sonuçları	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	10.000	1.000	2.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 792.00.009
Toplam Faaliyet			52	12	12	14	14	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			69.300	11.700	13.300	20.800	23.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

Strateji 1.2 Borsa üyeleri, paydaşları ve kamu ile olan haberleşme, iletişim şartlarını iyileştirmek, kurumu görünür kılmak ve teknolojik altyapısını iyileştirmek

Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	F.1.2.1 Tarım Hayvancılık İle İlgili Basın Açıklamaları Yapmak	Açıklama Sayısı	48	12	12	12	12	Basın Yayın	Basın Açıklaması Dokümanları
		Maliyet	5.400	1.200	1.200	1.500	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.001
P.1.5	F.1.2.2 E Dergi Çıkarmak, Paydaşlarla Paylaşmak	Dergi Sayısı	24	6	6	6	6	Basın Yayın	Web sayfası
		Maliyet	3.750	500	750	1.000	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.001
P.1.6	F.1.2.3 Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçmek (EBYS) Sürekliliğini Sağlamak	Sisteme Geçiş	3		1	1	1	Basın Yayın	EBYS Çalışması
		Maliyet	4.500		1.000	1.500	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.010
P.2.5	F.1.2.4 Elektronik Tescil İşlemlerini Geliştirmek ve Sürekli Kılmak	Kullanım Durumu	4	1	1	1	1	Tescil	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	40	10	10	10	10	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.008
P.1.6	F.1.2.5 Elektronik Arşiv Sistemi Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak	E arşiv Programı	1	1				Genel Sekreter	Arşiv Çalışması
		Maliyet	1.000	1.000				Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.008
P.1.6	F.1.2.6 Bilgi Güvenliği Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek	Revizyon Durumu	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	70	10	15	20	25	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.008
P.1.6	F.1.2.7 Elektronik Arşiv, Yedekleme Sistemi Kurmak ve Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak	Kurulu Sistem ve İşletim Durumu	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Yedekleme tutanakları
		Maliyet	28.500	6.000	7.000	7.500	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.008
Toplam Faaliyet			88	22	22	22	22	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			43.260	8.720	9.975	11.530	13.035	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

Strateji 1.3 Üyelerin görüş öneri ve şikayetleri doğrultusunda etkinlikler yapmak, tarafların katılımını ile üye memnuniyetini arttırmak.

Hedef 1.3 Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	F.1.3.1 Üye Ziyaretleri Yapmak	Üye Ziyaret Sayısı	300	50	70	80	100	Genel Sekreter	F.12 Üye Geri Besleme Formu
		Maliyet	85.000	10.000	15.000	25.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
P.1.7	F.1.3.2 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek, Memnuniyet Oranını Yükseltmek	Anket Raporu Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	F.29 ve Anket Raporu
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
P.1.7	F.1.3.3 ISO 10002 MMYs Uygun Çalışmak ve Devamlılığını Sağlamak	Belge Denetimi Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	Denetim Raporu
		Maliyet	9.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
P.1.7	F.1.3.4 Örnek ve Başarılı Üye hikâyeleri yayınlamak	Yayınlanan Öykü Sayısı	8	1	2	2	3	Basın Yayın	Web sayfası
		Maliyet	35.000	5.000	7.500	10.000	12.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
P.1.7	F.1.3.5 Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler gerçekleştirmek	Faaliyet Sayısı	18	3	4	5	6	Kalite ve Akreditasyon	F.06 UDF Formu
		Maliyet	180.000	30.000	40.000	50.000	60.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
Toplam Faaliyet			334	56	78	89	111	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			309.000	46.500	64.500	87.500	110.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

Strateji 1.4 Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek, Üyelere verilen hizmet kalitesini ve kalite yönetim sistemini iyileştirmek

Hedef 1.4 Mali Yapısının Ve Üyeye Verilen Hizmetlerin Geliştirilmesi

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.2	F.1.4.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	F.14 Eğitim Planı
		Maliyet	10.000	2.000	2.000	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.001-794.06.003
P.1.2	F.1.4.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	Revizyon Dökümanı
		Maliyet	40	10	10	10	10	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
P.1.2	F.1.4.3 Varlık ve İştirak Gelirlerinin Katkı Payını Artırmak İçin Çalışmalar Yapmak	İştirak Artırım Girişimi	4	1	1	1	1	Muhasebe	Etkinlik Tutanağı
		Maliyet	5.000	500	1.000	1.500	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.010
P.1.8	F.1.4.4 ISO 9001: 2015 KYS Belgesinin Devamlılığını Sağlamak	Belge Denetimi sayısı	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	Denetim Raporu
		Maliyet	26.500	4.500	6.000	7.500	8.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
P.1.8	F.1.4.5 Borsa Süreç Analizleri Yapmak ve Revize etmek	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	Denetim Raporu
		Maliyet	40	10	10	10	10	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
		Toplam Faaliyet	20	5	5	5	5	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
		Toplam Maliyet	41.580	7.020	9.020	12.020	13.520	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TARIMSAL ÜRETİMİNİN VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ									
Ana Strateji: Borsa üyelerinin işlerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.lobicilik faaliyetlerini gerçekleştirerek kurumlara, üyelere ve bölgeye katma değer sağlamak.									
Strateji 2.1 Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde birlikte politika temsil faaliyetleri yürütmek, lobi faaliyetleri ile üyelere ve ilçeye katma değer sağlamak									
Hedef 2.1 Üyelerarası ve Paydaşlarla İşbirliklerini Geliştirmek									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	F.2.1.1 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	36	8	8	10	10	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	18.000	3.000	4.000	5.000	6.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.005
P.2.2	F.2.1.2 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.)	Protokol Sayısı	18	3	4	5	6	Genel Sekreter	Protokol
		Maliyet	12.000	1.500	2.500	3.500	4.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.005
P.2.2	F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak	Toplantı Sayısı	12	3	3	3	3	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.005
P.2.2	F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak	Lobicilik Faaliyeti Sayısı	31	6	7	8	10	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Formu
		Maliyet	360.000	60.000	80.000	100.000	120.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.005
Toplam Faaliyet			97	20	22	26	29	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			416.000	69.500	92.500	115.500	138.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TARIMSAL ÜRETİMİNİN VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ

Strateji 2.2 İlin ekonomik hayatını ve üyelerin ticaret hacimlerini artır ve yeni pazar olanakları bulmalarına yardımcı olmak için girişimlerde bulunmak

Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3	F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	Proje	Araştırma Raporu
		Maliyet	37.500	7.500	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 7964.06.005
P.2.3	F.2.2.2 İlin Üretim Kapasitesini Artırmak İçin Tohum Dağıtımını Sağlamak	Çalışma sayısı	3		1	1	1	Proje	Çalışma Raporu
		Maliyet	450.000		140.000	150.000	160.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 7964.06.005
P.2.3	F.2.2.3 Yurt Dışı İş Gezileri Düzenlemek ve Fuarlara Katılmak	Etkinlik Sayısı	3		1	1	1	Proje	Çalışma Sonuç Raporu
		Maliyet	410.000		60.000	150.000	200.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.002
P.2.3	F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak	Proje Sayısı	8	2	2	2	2	Proje	Proje Kayıtları
		Maliyet	135.000	25.000	30.000	35.000	45.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 7964.06.005
P.2.3	F.2.2.5 Üye Projelerine Destek Olmak	Proje Sayısı	4	1	1	1	1	Proje	Çalışma Raporu
		Maliyet	110.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 7964.06.005
P.2.3	F.2.2.6 Yurtiçi İş Gezileri Düzenlemek ve Fuarlara Katılmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Proje	Çalışma Sonuç Raporu
		Maliyet	155.000	15.000	30.000	50.000	60.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.001
P.2.3	F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Proje	Çalışma Sonuç Raporu
		Maliyet	37.500	5.000	7.500	10.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.06.002
Toplam Faaliyet			30	6	8	8	8	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			1.335.000	72.500	302.500	435.000	525.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TARIMSAL ÜRETİMİNİN VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ									
Strateji 2.3 Yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programlarına erişim sağlamak ve üyelere iş geliştirmeleri konusunda eğitim ve seminer düzenlemek									
Hedef 2.3 Üyelere Yetkinlik ve İş Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim ve Etkinlikler Yapmak									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4	F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak	Destek/Eğitim Sayısı	14	2	3	4	5	Kalite ve Akreditasyon	Çalışma Kayıtları
		Maliyet	34.000	5.000	7.000	10.000	12.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.06.002
P.2.4	F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	10	1	2	3	4	Kalite ve Akreditasyon	F.14 Eğitim Planı
		Maliyet	45.000	5.000	7.500	12.500	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.06.002
P.2.4	F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek	Eğitim Sayısı	18	4	4	5	5	Kalite ve Akreditasyon	F.14 Eğitim Planı
		Maliyet	72.000	12.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.06.002
Toplam Faaliyet			42	7	9	12	14	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			151.000	22.000	29.500	42.500	57.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 3. ÇAĞDAŞ BORSACILIK ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Ana Strateji: Borsanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek çağdaş borsacılık hizmetlerinden olan ürün ihtisas borsacılığı, lisanslı depoculuk, laboratuvar hizmetleri, canlı hayvan Pazar yeri ve elektronik ürün senedi gibi faaliyetlere üyelerin erişiminin sağlanması için çalışmak.

Strateji 3.1 Üyelerin ihtisas alanlarına göre e-ticaret ve e-Pazar alt yapısı kurmak ve sürekli kılmak. Üyelerimizin TÜRİB faaliyetlerinden faydalanabilmesi için yerel acentecilik faaliyetlerini yürütmek

Hedef 3.1 Modern Borsacılık İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6	F.3.1.1 Balıkesir'in Tarımsal E-Ticaret Portalını Oluşturmak ve İşletmek	Web sayfası Kurulumu ve İyileştirme	3		1	1	1	Genel Sekreter	Web sayfası
		Maliyet	75.000		25.000	25.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.008
P.2.6	F.3.1.2 Ürün İhtisas Borsası (TÜRİB) İştirakini Devam Ettirmek, Yaygınlaştırmak	Borsacılık Faaliyeti	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Ortaklık Sözleşmesi ve faaliyet raporu
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.005
P.2.6	F.3.1.3 Borsa Arazisine Lisanslı Depo Kurulmasını Sağlamak (Hububat)	Lisanslı Depo Çalışması	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Depo Projesi İlerleme Raporu
		Maliyet	85.000.000	15.000.000	20.000.000	30.000.000	20.000.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.010
P.2.6	F.3.1.4 Mevcut Laboratuvarların (Toprak ve Gıda) Yetkinliğini Arttırmak	Yetkili Lab. Protokolü	8	2	2	2	2	Laboratuvar	Protokol
		Maliyet	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.008
P.2.6	F.3.1.5 Canlı Hayvan Pazarının Devreye Alınmasını Sağlamak İştirak Etmek	Pazar Yeri Kurulum ve İşletimi	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Hayvan Pazar yeri çalışma raporu
		Maliyet	850.000	250.000	300.000	200.000	100.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.010
P.2.6	F.3.1.6 Paydaşlar İle Balıkesir Mezbahasının Etkin Kullanımı Sağlamak ve Desteklemek (İştirak Dahil)	Ortaklık Sözleşmesi	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Ortaklık Sözleşmesi ve faaliyet raporu
		Maliyet	700.000	100.000	200.000	300.000	100.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.010
Toplam Faaliyet			27	6	7	7	7	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			86.685.000	15.365.000	20.540.000	30.540.000	20.240.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL SORUMLULUK VE İLİN TANITILMASINA YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK

Ana Strateji: İnsanı ve toplumu geliştirmeyi, çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumayı öncelik sayan borsamız, tüm faaliyetlerinde çevresel ve sosyal sorumluluk gözetecektir.

Strateji 4.1 Üyelerin ve bölgenin kalkınmasına yönelik gerekli ekonomik, sosyal ve kültürel işbirlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, lobi faaliyetlerinde bulunulacak ve üyelere, ile ve bölgeye katma değer sağlanacaktır.

Hedef 4.1 Kurumun Ve İlın Tanıtımını Yapmak

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	F.4.1.1 Balıkesir Tarım ve Hayvancılık Üretimi Konusunda Basın ve Yayınlar Katılmak, Düzenlemek	Program Sayısı	22	4	5	6	7	Genel Sekreter	Basında Görünme Analizi
		Maliyet	900	150	200	250	300	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.001
P.2.3	F.4.1.2 Balıkesir'de Yöresel Ürün Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik raporu
		Maliyet	350.000	50.000	80.000	100.000	120.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.06.006
P.1.5	F.4.1.3 Üretici ve Üyelere Yönelik Tarımsal Tanıtım ve Bilgilendirme Broşürleri Yapmak	Çalışma sayısı	6	1	1	2	2	Genel Sekreter	Etkinlik raporu
		Maliyet	145.000	20.000	25.000	50.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.001
Toplam Faaliyet			32	6	7	9	10	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			495.900	70.150	105.200	150.250	170.300	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL SORUMLULUK VE İLİN TANITILMASINA YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK

Strateji 4.2 Balıkesir'nin sosyal, kültürel ve yardımlaşma, dayanışma etkinliklerine katılmak ve desteklemek. Sosyal sorumluluk politikasının gereklerini yerine getirmek

Hedef 4.2 Sosyal ve Çevresel Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2	F.4.2.1 İl Genelinde Tarım Konseyinin Kurulması ve Verimli Çalışmasına Yönelik Girişimlerde Bulunmak	Etkinlik Sayısı	7	1	2	2	2	Genel Sekreter	Etkinlik Tutanağı
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.00.005
P.2.2	F.4.2.2 Paydaşların (Valilik,Kaymakamlık, Tarım İl Müd., Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak	Etkinlik Sayısı	7	1	2	2	2	Genel Sekreter	Etkinlik Tutanağı
		Maliyet	1.350.000	200.000	300.000	400.000	450.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.07.004-001
P.2.2	F.4.2.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Tutanağı
		Maliyet	700.000	100.000	150.000	200.000	250.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.003
P.2.2	F.4.2.4 Sıfır Atık Noktası Olmak ve Sürekli Kılmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Tutanağı
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.07.004-001
Toplam Faaliyet			22	4	6	6	6	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			2.120.400	310.100	465.100	620.100	725.100	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

4.2 Stratejik Plan (2023-2026) Faaliyet Özeti

AMAÇ VE HEDEFLER	Faaliyetler Özeti				
	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı
STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ	494	95	117	130	152
Hedef 1.1 Yönetim ve Çalışanların Yetkinliğinin Geliştirilmesi	52	12	12	14	14
Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi	88	22	22	22	22
Hedef 1.3 Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	334	56	78	89	111
Hedef 1.4 Mali Yapısının Ve Üyeye Verilen Hizmetlerin Geliştirilmesi	20	5	5	5	5
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TARIMSAL ÜRETİMİNİN VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ	169	33	39	46	51
Hedef 2.1 Üyelerarası ve Paydaşlarla İşbirliklerini Geliştirmek	97	20	22	26	29
Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak	30	6	8	8	8
Hedef 2.3 Üyelere Yetkinlik ve İş Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim ve Etkinlikler Yapmak	42	7	9	12	14
STRATEJİK AMAÇ 3. ÇAĞDAŞ BORSACILIK ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	27	6	7	7	7
Hedef 3.1 Modern Borsacılık İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	27	6	7	7	7
STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL SORUMLULUK VE İLİN TANITILMASINA YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK	54	10	13	15	16
Hedef 4.1 Kurumun Ve İlin Tanıtımını Yapmak	32	6	7	9	10
Hedef 4.2 Sosyal ve Çevresel Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	22	4	6	6	6
Genel Toplam	744	144	176	198	226

STRATEJİK PLAN

4.3 Stratejik Plan (2023-2026) Maliyet Özeti

AMAÇ VE HEDEFLER	Maliyetler Özeti				
	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı
STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ	463.140	73.940	96.795	131.850	160.555
Hedef 1.1 Yönetim ve Çalışanların Yetkinliğinin Geliştirilmesi	69.300	11.700	13.300	20.800	23.500
Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi	43.260	8.720	9.975	11.530	13.035
Hedef 1.3 Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	309.000	46.500	64.500	87.500	110.500
Hedef 1.4 Mali Yapısının Ve Üyeye Verilen Hizmetlerin Geliştirilmesi	41.580	7.020	9.020	12.020	13.520
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TARIMSAL ÜRETİMİNİN VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ	1.902.000	164.000	424.500	593.000	720.500
Hedef 2.1 Üyelerarası ve Paydaşlarla İşbirliklerini Geliştirmek	416.000	69.500	92.500	115.500	138.500
Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak	1.335.000	72.500	302.500	435.000	525.000
Hedef 2.3 Üyelere Yetkinlik ve İş Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim ve Etkinlikler Yapmak	151.000	22.000	29.500	42.500	57.000
STRATEJİK AMAÇ 3. ÇAĞDAŞ BORSACILIK ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	86.685.000	15.365.000	20.540.000	30.540.000	20.240.000
Hedef 3.1 Modern Borsacılık İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	86.685.000	15.365.000	20.540.000	30.540.000	20.240.000
STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL SORUMLULUK VE İLİN TANITILMASINA YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK	2.616.300	380.250	570.300	770.350	895.400
Hedef 4.1 Kurumun Ve İlin Tanıtımını Yapmak	495.900	70.150	105.200	150.250	170.300
Hedef 4.2 Sosyal ve Çevresel Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	2.120.400	310.100	465.100	620.100	725.100
Genel Toplam	91.747.040	15.988.090	21.651.395	32.060.500	22.047.055



5 STRATEJİK PLAN İZLEME, ÖLÇME VE İYİLEŞTİRME

Stratejik Plan İzleme, Ölçme ve İyileştirme planının dahil olduğu yıllar içerisinde yıllık iş planları ile gerçekleştirilir. Faaliyet raporları bu kapsamda Stratejik planın yıllık izleme raporları olarak da kurgulanacaktır. Buna ek olarak Stratejik planın dinamik olarak izlenmesine olanak sağlayan Stratejik Plan İzleme Yazılımı (Modülü) oluşturulmuştur. Aynı zamanda Stratejik Planın en etkili fonksiyonu borsada kurulu kalite yönetim sistemine ait tüm süreçler ve bu süreçlerin performans göstergeleri ve hedefleri stratejik plan hedefleri ile birebir örtüştürülmüştür.

6 DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Hazırlanan stratejik plan 2023-2026 yılları kapsamaktadır. Stratejik Plan değişen ekonomik, sosyal, çevresel ve kültürel şartlara uygun olarak ihtiyaca binaen değişecektir. Stratejik plan dinamik bir yaklaşımla hazırlanmış etkililik ve etkinliğin artırılmasını hedeflemektedir.

Stratejiler ve amaçlara uygun olarak hazırlanan performans göstergeleri ve mali yapı göz önüne alınarak yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kurumsallaşma sürecini daha ileriye taşıyacak olan borsa GZFT analizi kapsamında ortaya çıkardığı Zayıf Yönler ve Tehditlere karşı, Güçlü yönler ve Fırsatları kullanarak stratejiler oluşturmuş eksiklerini tamamlayarak olası tehditlere karşı hazırlıklı olacaktır. PESTLE analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, teknolojik, hukuksal ve çevresel koşulları olumlu-olumsuz olarak göz önüne alarak amaç ve hedeflerini bu kapsamda oluşturmuştur.

Borsanın stratejik planının en önemli dayanaklarından bir tanesi TOBB Akreditasyonu ve Borsamızda Kurulu ISO 9001 Kalite ve ISO 10002 Şikayet Yönetim Sistemidir. Bu kapsamda Borsa tarafından oluşturulan politiklar, amaç ve hedefler TOBB Akreditasyon sistemine ve ilgili standartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Borsa vizyonu ve misyonu bu hedeflere uygun olarak revize edilmiş borsanın 4 yıl sonra ulaşmak istediği nokta daha realize bir duruma getirilmiştir.

Balıkesir Ticaret Borsası yüklediği misyonda sadece üyelerine değil aynı zamanda bölge ticaret ve tarımsal faaliyetlerinin gelişimine katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu amaca uygun olarak vizyonunu belirlemiş ve ulaşmak istediği vizyona uygun şu amaç ve stratejileri belirlemiştir;

- STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ

Ana Strateji: Borsanın üyeleri, çalışanları, iç ve dış paydaşları ile ilgili kurumsal iletişim, etkili ve amaca uygun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirerek üye istek ve beklentilerine uygun etkinliklerde bulunmak.

- STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TARIMSAL ÜRETİMİNİN VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PLAN

Ana Strateji: Borsa üyelerinin işlerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.lobicilik faaliyetlerini gerçekleştirerek kurumlara, üyelere ve bölgeye katma değer sağlamak.

- STRATEJİK AMAÇ 3. ÇAĞDAŞ BORSACILIK ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Ana Strateji: Borsanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek çağdaş borsacılık hizmetlerinden olan ürün ihtisas borsacılığı, lisanslı depoculuk, laboratuvar hizmetleri, canlı hayvan Pazar yeri ve elektronik ürün senedi gibi faaliyetlere üyelerin erişiminin sağlanması için çalışmak.

- STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL SORUMLULUK VE İLİN TANITILMASINA YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK

Ana Strateji: İnsanı ve toplumu geliştirmeyi, çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumayı öncelik sayan borsamız, tüm faaliyetlerinde çevresel ve sosyal sorumluluk gözetecektir.

Her bir amaçta ulaşmak için hedefler, alt stratejiler, faaliyetler, performans göstergeleri ve performans hedefleri belirlenmiştir. Borsanın bu amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi sadece üyelerine değil aynı zamanda Borsanın faaliyet gösterdiği bölgeye önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

STRATEJİK PLAN

EKLER

EK.1 2019-2022 Yılı Stratejik Plan Performans Değerlendirmesi ve Geleceğe Aktarımı (matris)

2019-2022 YILI SP	Faaliyetler Gerçekleşme Oranı	Maliyetler Gerçekleşme Oranı	2023-2026 SP PLANLANAN
STRATEJİK AMAÇ 1 ÇAĞDAŞ BORSACILIK ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	22%	33%	STRATEJİK AMAÇ 3. ÇAĞDAŞ BORSACILIK ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK
Hedef 1.1 Ürün İhtisas Borsacılığı Ve Lisanslı Depoculuk Çalışmalarının Başlatılması	33%	100%	Hedef 3.1 Modern Borsacılık İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak
Hedef 1.2 Laboratuvar Hizmetlerinin Genişletilmesi	33%	0%	
Hedef 1.3 Hayvan Pazarının Genişletilmesi Ve Borsaya Yer Tahsisinin Sağlanması	0%	0%	
STRATEJİK AMAÇ 2. KURUMSAL YAPININ VE PAYDAŞ BEKLENTİLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	69%	254%	STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL SORUMLULUK VE İLİN TANITILMASINA YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK
Hedef 2.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirmesi	108%	0%	Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi
Hedef 2.2 Teknolojik Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	133%	34%	
Hedef 2.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi	33%	0%	Hedef 1.1 Yönetim ve Çalışanların Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Hedef 2.4 Üye İş Geliştirme Ve Eğitim Faaliyetleri İle Memnuniyetini Sağlamak	13%	968%	Hedef 1.3 Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi Hedef 2.1 Üyelerarası ve Paydaşlarla İşbirliklerini Geliştirmek Hedef 2.3 Üyelere Yetkinlik ve İş Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim ve Etkinlikler Yapmak
Hedef 2.5 İlin Gelişimi İçin Politika Temsil Çalışmaları Yapmak	56%	267%	Hedef 2.1 Üyelerarası ve Paydaşlarla İşbirliklerini Geliştirmek Hedef 4.2 Sosyal ve Çevresel Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek
STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLAMAK	0%	0%	STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TARIMSAL ÜRETİMİNİN VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef 3.1 Üyeler Ve Borsa İçin Projeler Geliştirmek	0%	0%	Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak Hedef 4.1 Kurumun Ve İlin Tanıtımını Yapmak
Hedef 3.2 Tarım Ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimine Destek Olmak	0%	0%	
Hedef 3.3 Kümelenme Ve Ortaklık Kültürünün Gelişmesi İçin Çalışmalar Yapmak	0%	0%	